

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**П Р А В И Л А
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
В ШЫМКЕНТСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Шымкент 2014

Правила проведения итоговой аттестации студентов в Шымкентском университете. – Шымкент: Шымкентский университет, 2014. – 22 с.

Настоящие Правила составлены на основании «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях», утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 (учтены изменения, внесенные приказом МОН РК от 4 ноября 2013 года № 445) и определяют порядок проведения итоговой аттестации студентов Шымкентского университета.

Предназначены для профессорско-преподавательского состава и студентов университета, а также сотрудников структурных подразделений, участвующих в планировании, организации и мониторинге учебного процесса.

Обсуждены и рекомендованы Учебно-методическим советом университета (протокол № 1 от 17 сентября 2014 года).

Рассмотрены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 2 от 26 сентября 2014 года).

1. Основные положения

1. Настоящие Правила составлены на основании «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях», утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 (учтены изменения, внесенные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 ноября 2013 года № 445) и определяют порядок проведения итоговой аттестации студентов в Шымкентском университете.

2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг студентов;

2) итоговая аттестация студентов – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

3) кредитная технология обучения – образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.

4) транскрипт (Transcript) – документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

5) офис Регистратор – лицо, занимающееся регистрацией всей истории учебных достижений студента и обеспечивающее организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

6) средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка учебных достижений студента, определяемая за один учебный год по выбранной программе, как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценок по дисциплинам промежуточной аттестации к общему количеству кредитов дисциплин промежуточной аттестации;

2. Порядок проведения итоговой аттестации студентов

3. Итоговая аттестация студентов в университете проводится по формам, установленным государственными общеобязательными стандартами высшего образования, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

4. Студенты сдают все государственные экзамены и защищают

дипломную работу (проект) в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочими учебными программами дисциплин, едиными для всех форм обучения.

5. Допускается вместо защиты дипломной работы (проекта) сдавать два государственных экзамена по профилирующим дисциплинам образовательной программы специальности, в случае, если студент:

1) находится на длительном лечении в стационаре (более одного месяца) – на основании медицинской справки о состоянии здоровья;

2) имеет ребенка в возрасте до 3-х лет – на основании свидетельства о рождении ребенка;

3) ухаживает за больными родителями – на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей;

4) инвалид с ограниченными возможностями – на основании медицинской справки об инвалидности.

При этом, студент пишет заявление на имя ректора с приложением соответствующего доказательного документа.

6. Перечень дисциплин двух государственных экзаменов утверждается решением Ученого совета университета на основании представления выпускающей кафедры.

7. К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ.

8. Основным критерием завершения образовательного процесса является освоение студентами необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО специальностей высшего образования (не менее 129 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов профессиональных практик, не менее 2 кредитов на написание и защиту дипломной работы (проекта) и не менее 1 кредита на подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности).

9. Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

10. Ректор университета до 1 октября текущего учебного года представляет заявку по ожидаемому выпуску в МОН РК на документы об образовании государственного образца (дипломы и приложения).

11. Для проведения итоговой аттестации студентов создается государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК) по каждой специальности для всех форм обучения.

12. Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется, на основании пункта 7 настоящих правил, распоряжением декана факультета по

списочному составу студентов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

13. До начала проведения итоговой аттестации студентов в ГАК представляются справка декана факультета о выполнении студентом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданных курсовых работах (проектах) и видам профессиональных практик и величине средневзвешенной оценки за период обучения (GPA).

14. Ректор университета до 1 ноября текущего учебного года представляет в МОН РК кандидатуры Председателей ГАК, из числа профессоров, доцентов и преподавателей, имеющих ученую или академическую степень, не работающих в данном университете, опытных учителей средних школ, высококвалифицированных специалистов производства, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

15. Профиль специалистов, участвующих в работе ГАК, определяется соответствием специальности ученой или академической степени или базового образования (по диплому).

К представлению прилагаются копии документов об ученой или академической степени или о базовом образовании.

16. Председатель ГАК утверждается, на календарный год, приказом Министра образования и науки РК не позднее 20 декабря текущего учебного года.

17. В состав ГАК на правах ее членов входят декан факультета или заведующий выпускающей кафедры.

Остальные члены ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

18. Количественный состав ГАК, состоящие из не более 5-ти человек (число ГАК по отдельной специальности, определяется в соответствии с контингентом выпускаемых студентов по этой специальности) утверждаются приказом ректора, ежегодно, не позднее 31 декабря и действуют в течение календарного года.

19. В компетенцию ГАК входит:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, требованиям установленным ГОСО специальностей высшего образования;

2) присуждение академической степени бакалавра по соответствующей специальности;

3) присвоение выпускнику соответствующей квалификации по специальности;

4) принятие решения о выдаче диплома о высшем образовании;

5) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

20. Расписание работы ГАК составляется офисом Регистратора, утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

21. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день. При этом, к сдаче государственного экзамена в день допускается не более 15 студентов, а к защите дипломной работы – не более 10 студентов.

22. При тестовой форме, сдача государственного экзамена по специальности проводится в академическом потоке или группе.

23. Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается советом факультета. Общий перечень тем дипломных работ должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

Студент, как правило, выбирает тему дипломной работы из утвержденной тематики. Студентам вечерней и заочной форм обучения разрешается выбрать тему работы в соответствии с производственной необходимостью.

Тема дипломной работы закрепляется за студентом в начале выпускного курса и утверждается приказом ректора университета. По завершении преддипломной практики, тема дипломной работы, при необходимости, может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

Выполненная дипломная работа представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предварительной защиты, которая проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя.

Предварительная защита оформляется протоколом заседания кафедры.

24. Не позднее пяти дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:

1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения академической степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности.

25. Проверка дипломных работ (проектов) на предмет плагиата проводится соответствующими деканатами.

26. В ГАК представляются, в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии.

27. Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», студент не защищает дипломную работу (проект).

Студент допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

28. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

29. Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора, общим списком, по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

30. Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом ректора университета персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы. За одним руководителем закрепляется не более 6-ти дипломников, в отдельных случаях за одним профессором, опытным доцентом и старшим преподавателем с ученой степенью закрепляется до 10-ти дипломников.

31. Государственные экзамены (по специальности и профилирующим дисциплинам) проводятся устно, письменно, тестированием (комплексное тестирование) в объеме их профессиональных учебных программ.

32. Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной выпускающей кафедрой на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Программа государственного экзамена по специальности утверждается решением Ученого совета университета.

33. Государственные экзамены по профилирующим дисциплинам проводятся по рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с типовыми учебными программами и государственными общеобязательными стандартами высшего образования.

34. При тестовой форме государственного экзамена университет разрабатывает и утверждает тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные), технологию проведения тестирования.

35. Защита дипломной работы, проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов.

36. Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 50 минут на одного студента. Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед ГАК не более 15 минут.

37. По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания студентов. При этом, принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

38. Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.

39. Все заседания ГАК оформляются протоколом.

40. Протоколы заседания ГАК (приложения А, Б, В, Г) сброшюровываются на листах форматом А4, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью управления организации и контроля учебного процесса до начала работы ГАК.

41. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого студента. В случае, проведения государственного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.

42. Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии из числа учебно-вспомогательного персонала выпускающей кафедры.

43. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на государственных экзаменах и защите дипломной работы (проекта), а также записываются заданные вопросы и мнения членов ГАК. В случаях, если мнение одного члена ГАК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

В протоколе указываются присуждение академической степени бакалавра и/или присвоение квалификации, а также выдача диплома (с отличием или без отличия) студенту, завершившему свое обучение.

44. Решения об оценках государственных экзаменов, защиты дипломной работы (проекта), а также о присуждении академической степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании, открытым

голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

45. Протоколы подписываются Председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

46. Протоколы заседания ГАК хранятся в архиве университета, куда сдаются по акту, заведующими выпускающих кафедр, не позднее 15 дней после окончания итоговой аттестации.

47. Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу в другой день заседания ГАК.

48. Студент, не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

49. Для проведения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

50. В случае удовлетворения апелляции, повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице «_____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

51. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

52. Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

53. Передача государственных экзаменов и/или повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

54. В случаях, если защита дипломной работы (проекта) признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту эту же работу с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.

55. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя ректора университета, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

56. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета.

57. Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена

неудовлетворительная оценка.

58. Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания студентом теоретического курса.

59. Студенты, получившим по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета приказом ректора с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

60. Студентам, прошедшим итоговую аттестацию, и, подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присуждается академическая степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей специальности и выдается бесплатно, в месячный срок со дня защиты дипломной работы (проекта), диплом государственного образца с приложением (Приложение к диплому Diploma Supplement выдается по желанию студента).

61. Выдача диплома государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа ректора о выпуске.

Приказ о выпуске утверждается ректором на основании представления Председателя ГАК в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации студентов.

62. Ректором утверждается приказ об отчислении обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, на основании представления деканов факультетов по согласованию с офисом Регистратором.

63. Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении студентом индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

64. Студенту, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками А, А– «отлично», В–, В, В+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А– «отлично», выдается диплом с отличием.

65. Студент, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям предыдущего пункта.

66. По окончании работы ГАК ее Председатель пишет отчет и в

двухнедельный срок представляет его ректору. Отчет обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

67. Отчет Председателя ГАК включает таблицы и пояснительную записку.

В таблице отражаются количественные и качественные показатели, (приложение Д).

В пояснительной записке отчета председателя ГАК отражаются:

1) уровень подготовки специалистов по данной специальности в университете;

2) качество выполнения дипломных работ (проектов), в том числе дипломные работы (проекты), выполненные по заказу предприятий, организаций;

3) соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

4) характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;

5) анализ качества подготовки кадров по данной специальности;

6) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в университете.

68. К отчету председателя ГАК прилагается список выпускников университета, окончивших программы высшего образования, с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного диплома, подписанный ректором университета.

69. В месячный срок после завершения итоговой аттестации студентов, результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных работ (проектов) представляется в МОН согласно форме (приложение Д).

Приложение А

Протокол № ____
заседания Государственной экзаменационной
комиссии по дисциплине «История Казахстана»
(заполняется на каждого студента)

« ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: Председатель Государственной экзаменационной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

_____ наименование организации, занимаемая должность)

Члены комиссии: _____

О сдаче государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

1. Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество, специальность)

2. Вопросы: (при проведении экзамена в форме тестирования к протоколу прилагается тестовое задание, выполненное студентом)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

продолжение Приложения А

3. Студент _____
(фамилия, инициалы)

имеет рейтинг допуска _____
(рейтинг допуска по балльно-рейтинговой буквенной системе)

4. Признать, что студент _____ сдал
(фамилия, инициалы)

государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» с оценкой

(указывается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

5. Итоговая оценка студента _____
(фамилия, инициалы)

по дисциплине История Казахстана составляет _____

(указывается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

6. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение Б

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания Государственной аттестационной комиссии (заполняется на каждого студента)

« _____ » _____ 20____ г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали: Председатель государственной аттестационной комиссии

Члены комиссии: _____

О сдаче государственного экзамена по дисциплине или специальности

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя, отчество, специальность)

Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)

1. _____

2. _____

3. _____

1. Признать, что студент _____

(фамилия, инициалы)

сдал государственный экзамен _____

(наименование дисциплины, специальности)

продолжение Приложения Б

с оценкой _____
(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

2. Отметить, что студент _____
(фамилия, инициалы)

3. Особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение В

ПРОТОКОЛ № _____ Заседания Государственной аттестационной комиссии (заполняется на каждого студента)

« _____ » _____ 20____ г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению дипломной работы (проекта) студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество, специальность)

на тему: _____

Присутствовали: Председатель государственной аттестационной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дипломная работа (проект) выполнена под научным руководством

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

При консультации _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

_____ место работы, занимаемая должность)

рецензент _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

_____ место работы, занимаемая должность)

продолжение Приложения В

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1) расчетно-пояснительная записка или текст дипломной работы (проекта) на _____ страницах;

2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на _____ листах;

3) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) с заключением _____;

(указать "допускается к защите")

4) рецензия на дипломную работу (проект) с оценкой _____

(указывается оценка рецензента)

После сообщения о выполненной дипломной работе (проекту) в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

2. _____
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

3. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

4. _____
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

5. _____
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

В ходе защиты дипломной работы (проекта) студент _____
(фамилия, инициалы)

показал _____
(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

продолжение Приложения В

Признать, что студент выполнил и защитил дипломную работу (проект) с оценкой _____

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии

Председатель _____ *(подпись)*

Члены комиссии _____ *(подпись)*

_____ *(подпись)*

_____ *(подпись)*

Секретарь _____ *(подпись)*

Приложение Г

ПРОТОКОЛ № _____ заседания Государственной аттестационной комиссии (заполняется на каждого студента)

« _____ » _____ 20____ г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

О присуждении академической степени "бакалавра" и (или) присвоении квалификации студенту, сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект).

Присутствовали: Председатель государственной аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество, специальность)

сдал государственные экзамены и защитил дипломную работу (проект) с оценками:

(наименование дисциплины, дипломная работа (проект), оценка по

балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что студент сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по специальности и защитил дипломную работу (проект).

продолжение Приложения Г

Присудить студенту _____

(фамилия, инициалы)

академическую степень "бакалавр" _____

и/или квалификацию _____

по специальности _____

(код и наименование специальности)

Особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии

Выдать диплом о высшем образовании _____

(с отличием, без отличия)

Председатель _____ *(подпись)*

Члены комиссии _____ *(подпись)*

_____ *(подпись)*

_____ *(подпись)*

Секретарь _____ *(подпись)*

Приложение Д

Таблица 1

Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных работ за _____ год

наименование вуза _____

специальность _____

форма обучения _____

Форма итого вой аттеста ции	Коли чество допу щен ных к ито говой аттес тации	Коли чест во сда вав ших	Из них сдали на:				Сред ний балл	не яв ка	% ка чес тва	% ус певае мос ти от сда вав ших
			от лич но	хо ро шо	удов лет вори тель но	не удов летво ри тель но				
Госэкза мен по специал ности										
Защита диплом ной работы										
Итого										

продолжение Приложения Д

Таблица 2

**Общие результаты итоговой аттестации
выпускников за _____ год**

наименование вуза _____
 специальность _____
 форма обучения _____

Количество допущенных к ИГА	Количество неявок к ИГА	Количество сдавших ИГА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворительно	Средний балл
			только отлично	только отлично и хорошо	смешанные оценки	только удовлетворительно		

Таблица 3

Сравнительный анализ качественных показателей подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения

Показатели	Форма обучения			Итого
	очная	вечерняя	заочная	
% качества				
% успеваемости				
Получили дипломы с отличием				

Таблица 4

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		